# Aanvraagformulier “Pilootproject leerlingenvervoer: projectoproep opvang voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs”

*Om de leesbaarheid te vergroten vul je dit document best digitaal in. Vervang de stippellijntjes door tekst waar het van toepassing is.*

**Gegevens van de organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Type organisatie | [x]  School buitengewoon basisonderwijs [ ]  School buitengewoon secundair onderwijs[ ]  School gewoon basisonderwijs [ ]  School gewoon secundair [ ]  Initiatief Buitenschoolse Opvang in vervoerregio Antwerpen[ ]  Multifunctioneel Centrum in vervoerregio Antwerpen[ ]  Andere organisatie  [ ]  vzw [ ]  feitelijke vereniging [ ]  Andere: ………………………………………………….. |
| Officiële naam van de organisatie |  |
| Adres van de organisatie |  |
| Adres van de opvanglocatie *(indien anders dan die van de organisatie)* |  |
| Telefoonnummer |  |
| Ondernemingsnummer  |  |
| Schoolnummer *(indien van toepassing)*  |  |
| Openingsuren van de opvang (vanaf de start van het project) | [ ]  voorschools op schooldagen  van ………u tot ……….u[ ]  naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  van ………u tot ………u[ ]  woensdagnamiddag  van ………u tot ……….uBevestig[[1]](#footnote-1) wat van toepassing is: [ ]  We stemmen het einduur van de opvang ’s morgens af op het moment dat het laatste kind buitengewoon onderwijs wordt opgehaald (ten laatste 9u).[ ]  We stemmen het startuur van de opvang op woensdagnamiddag af op het moment dat het eerste kind buitengewoon onderwijs wordt afgezet in de opvang (ten vroegste 12u).[ ]  We stemmen het startuur van de opvang in de namiddag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag af op het moment dat het eerste kind buitengewoon onderwijs wordt afgezet in de opvang (ten vroegste 15u).Eventuele bijkomende toelichting:…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………. |

**Gegevens van de contactpersoon/contactpersonen van de organisatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functie | Naam | E-mailadres | Telefoon/gsm-nummer |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Projectperiode bij goedkeuring**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdatum van het project  |  |

**Korte verantwoording van het project:** *Omschrijf kort waarom jouw organisatie dit project wil doen en wat je ermee wil bereiken?*

|  |
| --- |
|  |

**Ervaring met het opvangen van kinderen met een zorgbehoefte:**

|  |
| --- |
| Heeft de opvanglocatie afgelopen of huidig schooljaar 1 of meerdere kinderen opgevangen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs?[ ]  Ja, dit schooljaar (2021-2022) => Zie vraag \*[ ]  Ja, het voorbije schooljaar nog (2020-2021) => Zie vraag \*[ ]  Ja, maar niet het voorbije schooljaar => Zie vraag \*[ ]  Nee[ ]  Nee, maar wel ervaring met inclusieve opvang (van kinderen met een zorgnood die naar school gaan in het gewoon onderwijs) => Zie vraag \*\*\*Selecteer in welke gemeente(s) **de scholen** gelegen zijn waarvan de opvanglocatie reeds kinderen uit het buitengewoon onderwijs (heeft) op(ge)vangen. Vul voor Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten aan uit welke scholen jullie kinderen hebben opgevangen:[ ]  Aartselaar[ ]  Antwerpen (en districten): …………………………………………………………………………………….[ ]  Beveren[ ]  Boechout[ ]  Boom[ ]  Borsbeek[ ]  Brasschaat: ……………………………………………………………………………………………………………[ ]  Brecht[ ]  Edegem[ ]  Essen[ ]  Hemiksem[ ]  Hove[ ]  Kalmthout[ ]  Kapellen[ ]  Kontich[ ]  Kruibeke[ ]  Lier[ ]  Lint[ ]  Malle[ ]  Mortsel[ ]  Niel[ ]  Ranst[ ]  Rumst[ ]  Schelle[ ]  Schilde: ………………………………………………………………………………………………………………. [ ]  Schoten: ……………………………………………………………………………………………………………….[ ]  Stabroek[ ]  Wijnegem[ ]  Wommelgem[ ]  Wuustwezel[ ]  Zandhoven[ ]  Zoersel[ ]  Andere gemeente(s): ……………………………………………………………………………………….\*\*Omschrijf kort op welke manier de organisatie ervaring heeft opgebouwd met inclusieve opvang: |

**Vul deze informatie in over de kindplaatsen:**

|  |
| --- |
| Hoeveel kindplaatsen[[2]](#footnote-2) wil de organisatie invullen/reserveren voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs in de pilootregio? [ ]  1 kindplaats[ ]  2 kindplaatsen[ ]  3 kindplaatsen[ ]  4 kindplaatsen[ ]  5 kindplaatsen of meerWordt de organisatie betoelaagd door Kind & Gezin?[ ]  ja, volledig[ ]  ja, deels. Licht toe: …………………………………………………………………………………………………………………………………..[ ]  neeIndien ja. Heeft de organisatie reeds plaatsen voor inclusieve opvang?[ ]  Ja, individuele plaatsen, aantal: …....[ ]  Ja, structurele plaatsen voor inclusieve opvang, aantal: ……… |

**Op welke manier zal de organisatie communiceren dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs?**

|  |
| --- |
| [ ]  Via de website van de organisatie[ ]  Via de website van het lokaal bestuur [ ]  Andere: …………………………………………… |

**Op welke manier mikt het project op duurzame verankering van de opvang, ook na afloop van het project?**

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijf op welke manier het lokaal bestuur op de hoogte werd gebracht over deze subsidieaanvraag. En of er eventueel een advies/akkoord is rond eventuele verderzetting van de ondersteuning van deze opvang na afloop van het project.**

|  |
| --- |
| [ ]  Ja, (een contactpersoon van) het lokaal bestuur werd op de hoogte gebracht [ ]  Ja, er is reeds een advies/akkoord van het lokaal bestuur, zijnde: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. [ ]  Nee, er is nog geen advies/akkoord van het lokaal bestuur. Licht toe:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

**Gegevens van de contactpersoon/contactpersonen bij het lokaal bestuur waarin de organisatie gelegen is**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functie | Naam | E-mailadres | Telefoon/gsm-nummer |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Eventuele vragen/opmerkingen die je nergens kwijt kon**

|  |
| --- |
|  |

**Verklaringen**

[ ]  Ik verklaar dat ik bij goedkeuring van het dossier de volgende documenten zal aanleveren:

* Laatste goedgekeurde jaarrekening van de organisatie
* Laatste goedgekeurde begroting van de organisatie

[ ]  De organisatie bevestigt het reglement van de projectsubsidie te hebben gelezen en er akkoord mee te gaan om bij goedkeuring van de projectsubsidie het volledige reglement na te leven.

[ ]  De aanvrager bevestigt dat hij/zij bevoegd is om deze subsidie aan te vragen voor de organisatie/opvanglocatie.

**Projectplan (doelen, acties, timing)**

Vul onderstaand in welke doelen je met dit project wenst na te streven en daaraan gekoppeld welke acties, binnen welke timing en met welk budget je dit plant te doen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doel** *(Professionalisering personeel, contact met ouders en school, locatie toegankelijk maken voor kinderen met fysieke beperking, etc.)* | **Acties** *(Bv. navorming, structurele overlegmomenten, bevraging kinderen en ouders, aankoop handgrepen toilet, etc.)* | **Timing** | **Voorziene budget** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Het afstemmen van de uren op de haal- en brengmomenten van de kinderen van het buitengewoon onderwijs (in de meeste gevallen met de schoolbus) is een voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Voor scholen buitengewoon onderwijs gaat het over het aantal plaatsen dat ter beschikking wordt gesteld van kinderen die naar school gaan in andere scholen van buitengewoon onderwijs uit de pilootregio.* [↑](#footnote-ref-2)